

Sehr geehrte Eltern und SchülerInnen,

es ist unbedingt notwendig dem Sekretariat der Schule mitzuteilen, wenn Sie umgezogen sind oder wenn sich Ihre Rufnummer geändert hat.

Füllen Sie, bitte, dann dieses Formular aus, das Sie natürlich auch im Sekretariat erhalten können.

Dazu drucken Sie dieses pdf-Formular einfach aus.

Unterschreiben Sie es.

Entweder geben Sie es dann Ihrem Kind mit, das es im Sekretariat abgibt oder über den Klassenlehrer an das Sekretariat weiterleitet...

...oder noch einfacher ist es dieses Formular dann als **FAX** an das Sekretariat zu schicken:

0211- 8929206

| | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| U m z u g s m e l d u n g | | | |
| Name: | | Klasse/Stufe | |
| <input type="radio"/> | Wir sind umgezogen | Bearbeitungshinweise für das Sekretariat: (Bitte abzeichnen !) | |
| <input type="radio"/> | Wir werden umziehen | Personalbogen geändert | |
| Neue Adresse ab: | | Stammblatt geändert | |
| _____ - Straße und Hausnummer _____ - PLZ Wohnort | | Computer geändert | Beratungslehrer Sekretariat |
| | | Gesamtliste geändert | |
| | | Klassen-Adressenliste geändert | |
| | | FORMULAR ZURÜCK AN SEKRETARIAT !! | |
| | neue Telefonnummer: | | |
| | Telefonnummer unverändert | | |